



Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 37 – 87040 ROSE (CS)

Tel.0984 903161 e-mail: [gal@galcrati.it](mailto:gal@galcrati.it)

PEC: [galcrati@pec.galcrati.it](mailto:galcrati@pec.galcrati.it)

[www.galcrati.it](http://www.galcrati.it)

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE DELL'ASSISTENTE DI PROGETTO E  
DELL'ANIMATORE/ TECNICO DIVULGATORE DEL PROGETTO  
“AGRICOLTURA INFORMATATA” (INTERVENTO 1.2.1 PRIMO STRALCIO)  
E DELLA SEZIONE SRAI DEL PIANO DI AZIONE LOCALE VALLE  
CRATI 2014/2020 FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PSR CALABRIA  
2014/2020**

(Approvato dal CdA del G.A.L. in data 04/11/2020)

## 1. Oggetto dell'Avviso

Il Gruppo d'Azione Locale (di seguito G.A.L.) Valle del Crati con sede in Rose alla Via Carlo Alberto Dalla Chiesa n° 37, in conformità a quanto previsto dalle “Linee guida sulla predisposizione dei progetti, delle domande di sostegno e di pagamento relativi alle operazioni a gestione diretta GAL”, emanate dalla Regione Calabria in data 06/03/2020 con Decreto Dirigenziale N. 2558, intende individuare l'Assistente di progetto e l'Animatore/Tecnico divulgatore per la realizzazione delle attività connesse all'attuazione del progetto “Agricoltura Informata” (a valere sulla misura 1.2.1 primo stralcio) e della sezione SRAI del proprio Piano di Azione Locale ammesso a finanziamento nell'ambito del PSR Calabria 2014/2020.

L'iscrizione alla Short List del GAL, pubblicata a partire dal 16 novembre 2018, **non determina la partecipazione al presente avviso**, per il quale sarà necessaria apposita istanza ai sensi del successivo punto 5.

## 2. Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Valle del Crati nell'attuazione del proprio PAL, emana il presente Avviso pubblico per la selezione delle risorse necessarie (nello specifico, n. 1 Assistente di Progetto e n. 1 Animatore/ Tecnico divulgatore) alla gestione e all'attuazione del progetto “Agricoltura Informata” a valere sulla misura 1.2.1 (primo stralcio) e della sezione SRAI del Piano di Azione Locale Valle Crati 2014-2020 nonché, qualora se ne verifichi l'opportunità, di eventuali ulteriori progetti a regia del G.A.L., al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### 3. Posizione da attribuire, compiti e mansioni

Sulla base delle esigenze e degli interventi da realizzare, le figure professionali oggetto della selezione sono le seguenti:

- a) **Assistente di progetto;**
- b) **Animatore/ Tecnico divulgatore.**

Si riportano di seguito i compiti e le mansioni che ciascun profilo individuato dovrà svolgere:

#### a) **Assistente di progetto - compiti e mansioni**

- ✓ supporto segretariale;
- ✓ supporto per l'organizzazione degli eventi;
- ✓ supporto per archiviazione dati e documenti;
- ✓ acquisizione e gestione dati per il monitoraggio sull'attuazione;
- ✓ gestione contatti con i partecipanti alle attività/Comuni beneficiari e controllo della puntuale consegna di quanto necessario/previsto;
- ✓ supporto per la pubblicazione sul sito web del materiale prodotto nell'ambito dei progetti e delle relative informative;
- ✓ supporto alla RAF per i dati relativi alla spesa.

#### b) **Animatore/Tecnico divulgatore - compiti e mansioni**

- ✓ con riferimento all'attività SRAI
  - supporto all'organizzazione di eventi informativi;
  - supporto ai Comuni con attività di informazione;
  - supporto all'attività di istruttoria dei progetti pervenuti al G.A.L. a seguito della pubblicazione dei bandi di selezione;
  - supporto ai Comuni in fase di realizzazione dei progetti;
- ✓ con riferimento all'intervento 1.2.1 del PAL
  - supporto nell'attuazione di eventi informativi e delle altre azioni di progetto;
  - studio e ricerca, attraverso il web, di buone prassi o pratiche innovative, realizzate in campo nazionale e/o internazionale, proponibili a livello locale e relativa divulgazione delle stesse;
  - studio e ricerca, attraverso il web, di informazioni utili in merito a nuove normative comunitarie, nazionali e regionali nonché alle legislazioni vigenti che interessano le attività agricole e relativa divulgazione delle stesse;
  - cura della pagina web dedicata al progetto all'interno del sito web del G.A.L. e predisposizione del materiale informativo necessario alla sua implementazione;
  - controllo, archiviazione ed eventuale pubblicazione del materiale prodotto con il progetto (fotografie, video, materiale informatico, ecc.).

Si specifica che potranno, comunque, essere attribuiti ulteriori compiti in fase di attuazione dei progetti ed a seguito della definizione e/o modifica delle procedure amministrative e finanziarie da parte dell'Organismo pagatore e dell'Autorità di Gestione.

#### 4. Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere adeguati titoli di studio e specifica competenza professionale in modo da assicurare le garanzie richieste per lo svolgimento dell'incarico. I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica sono i seguenti:

Requisiti generali per entrambe le figure oggetto della selezione:

- a) possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di carichi pendenti e di condanne penali;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) possesso di Laurea magistrale/specialistica (specificare nel curriculum vitae eventuali competenze ed esperienze pertinenti alla figura per il quale ci si candida);
- f) Essere muniti di patente di guida e di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio.

Per i soggetti di nazionalità straniera ulteriore requisito è la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente Avviso.

##### **Requisiti professionali specifici:**

###### **Assistente di progetto**

- Laurea Specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in materie economico gestionali avente uno dei seguenti codici secondo il DM 509/99 o il DM 270/04: 64/S; LM-56; 83/S; LM-76; 84/S; LM-77; 71/S; LM-63; 88/S; LM-81; 57/S; LM-87; 60/S; LM-52. Nel caso di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento è necessario evidenziare l'equipollenza ad uno dei codici precedentemente menzionati.
- Conoscenza della normativa sulla programmazione e gestione dei Fondi strutturali e di investimento europeo 2014-2020;
- Conoscenza delle tematiche inerenti lo sviluppo rurale, la progettazione integrata, lo sviluppo locale di tipo partecipativo;
- Conoscenza del Programma Leader.

###### **Animatore/Tecnico divulgatore**

- Laurea Specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, in materie agrarie avente uno dei seguenti codici secondo il DM 509/99 o il DM 270/04: 7/S; LM-7; 77/S; LM-69; 79/S; LM-86. Nel caso di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento è necessario evidenziare l'equipollenza ad uno dei codici precedentemente menzionati.
- Conoscenza della normativa sulla programmazione e gestione dei Fondi strutturali e di investimento europeo 2014-2020;
- Conoscenza delle tematiche inerenti lo sviluppo rurale, la progettazione integrata, lo sviluppo locale di tipo partecipativo;
- Conoscenza del Programma Leader.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli suindicati, in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

## 5. Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), comprensiva anche di dichiarazione di presa conoscenza e accettazione di quanto indicato nel presente Avviso;
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto riportante la specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nonché espresso consenso al trattamento dei dati personali;
3. fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande potranno essere presentate fino alle ore **12:00 del 29/12/2020** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [galcrati@pec.galcrati.it](mailto:galcrati@pec.galcrati.it) (con oggetto: "Avviso - Assistente di progetto - Animatore/Tecnico divulgatore").

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

## 6. Selezione

La selezione avverrà tramite la valutazione dei curricula per la posizione di riferimento e sarà effettuata attraverso la valutazione dei titoli e l'espletamento di un colloquio al fine di accertare l'attinenza e la qualificazione del percorso formativo e delle esperienze professionali dei candidati rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire. Per ciascun profilo oggetto della selezione il punteggio massimo sarà pari a 100 di cui massimo punti 50 da attribuire a seguito della valutazione dei titoli e massimo punti 50 da attribuire sulla base del colloquio.

Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione al colloquio finale dei candidati ammessi che abbiano conseguito un punteggio minimo di 20 punti.

Il punteggio relativo ai titoli verrà attribuito sulla base della griglia di valutazione di cui al successivo punto 7. Il colloquio (che sarà svolto in caso di protrarsi dell'emergenza Covid-19 da remoto tramite apposita piattaforma telematica) sarà volto a valutare le competenze, le conoscenze e la motivazione dei candidati.

Nello specifico, per la figura dell'**Assistente di progetto** il colloquio verificherà sia le competenze in relazione ai compiti da svolgere così come specificati al punto 3 lettera a), sia la conoscenza del Programma Leader, del PSR Calabria 2014/2020, dei fondi SIE, del territorio Leader sul quale opera il G.A.L. Valle del Crati.

Nello specifico, per la figura dell'**Animatore/Tecnico divulgatore** il colloquio verificherà le competenze in relazione ai compiti da svolgere così come specificati al punto 3 lettera b), con particolare riferimento alla conoscenza del territorio Leader sul quale opera il G.A.L. Valle del Crati, del Programma Leader e del PSR Calabria 2014/2020 (criteri e procedure di valutazione dei progetti, modalità di attuazione e di controllo). Inoltre il colloquio verificherà le competenze con riferimento alla predisposizione dei materiali di comunicazione a supporto delle attività di animazione,

all'utilizzo avanzato di Internet e dei motori di ricerca, alla conoscenza delle principali piattaforme di social networking (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, ecc.).

## 7. Modalità istruttoria e Commissione giudicatrice

Le domande pervenute all'indirizzo PEC del G.A.L. entro i termini stabiliti dal presente Avviso saranno istruite e valutate dall'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del G.A.L.

La Commissione si riunirà presso la sede del G.A.L. Valle del Crati/o su Piattaforma telematica (nel caso di protrarsi dell'emergenza Covid-19) e procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande;
2. valutazione dei titoli;
3. colloquio.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un componente della Commissione stessa.

### Ammissibilità delle domande

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica dei seguenti aspetti:

- ✓ rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda, secondo quanto stabilito al punto 5;
- ✓ rispetto dei requisiti di cui ai punti 4 e 5.

### Non saranno ammesse alla fase di valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- ✓ prive di sottoscrizione;
- ✓ presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

### Valutazione dei titoli e colloquio

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli prima del colloquio (saranno ammessi al colloquio finale solo i candidati che abbiano conseguito un punteggio minimo di 20 punti). L'esito della valutazione dei titoli con l'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi alla prova orale sarà reso noto con pubblicazione sul sito internet del G.A.L. all'indirizzo [www.galcrati.it](http://www.galcrati.it) almeno sette giorni prima della data di svolgimento del colloquio (che potrà essere svolto in caso di protrarsi dell'emergenza Covid-19 da remoto) e riporterà l'indicazione per ogni candidato della data e del luogo in cui esso si svolgerà o piattaforma telematica e dettagli per l'accesso. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica. La mancata puntuale presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il G.A.L. si riserva inoltre di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

### Criteri di selezione e valutazione dei titoli

Titoli ed esperienze	Intervallo punteggio	Punteggio massimo
Voto di Laurea	Da 101/110 a 105/110	Punti 6
	Da 106/110 a 110/110	Punti 10
	110/110 e Lode	Punti 15
		15

<b>Curriculum di Studi</b> Ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione	<i>Master universitari</i> <i>Corsi di specializzazione</i> di durata non inferiore a 12 mesi continuativi	Punti 2 per ogni anno	10
<b>Curriculum professionale</b> Esperienze di lavoro specifiche nel ruolo per il quale ci si candida		Punti 5 Per ogni anno	20
		Punti 2,5 Per ogni frazione di anno pari ad almeno sei mesi	
<b>Conoscenze linguistiche</b>	Per ciascuna lingua straniera conosciuta (attestata da certificazione o dal curriculum studiorum universitario)	Punti 2	4
<b>Conoscenze informatiche</b> conoscenze informatiche certificate UEE CDL o idoneità universitaria		Punti 1	1
<b>TOTALE MASSIMO VALUTAZIONE TITOLI</b>			<b>50</b>

Colloquio	Punteggio massimo
Competenza, conoscenza e motivazione in merito alle tematiche dettagliate ai punti 3 e 6 del presente Avviso	<b>50</b>
<b>TOTALE MASSIMO COLLOQUIO</b>	<b>50</b>

## 8. Pubblicazione e validità della graduatoria

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione del CdA del G.A.L. Valle del Crati. Il G.A.L. provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione dei soggetti idonei e non idonei sul proprio sito internet all'indirizzo [www.galcrati.it](http://www.galcrati.it). La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PAL 2014/2020 del G.A.L. Valle del Crati a decorrere dalla data di pubblicazione.

A parità di punteggio, il G.A.L. provvederà alla scelta del vincitore più giovane.

## 9. Tipologia, durata e compenso

**Assistente di progetto:** è prevista una figura middle, ovvero un/a laureato/a in materie economico gestionali che collaborerà a partire presumibilmente dal mese di Febbraio 2021, tramite contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 409 n. 3 del c.p.c. (da certificarsi ai sensi del D.lgs. 276/2003; in caso di mancata certificazione del contratto da parte degli organi preposti, la forma contrattuale prevista è esclusivamente quella del lavoro autonomo professionale Ex art. 2222 del C.C.) o contratto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile (ove il candidato sia in possesso di partita Iva) per la durata iniziale di 3 mesi e successiva proroga fino alla durata prevista dai progetti, salvo risoluzione anticipata, il cui costo farà riferimento al Regolamento n. 7 del 22/03/2018 della Regione Calabria sulle modalità di selezione di figure professionali per l'assistenza tecnica al POR Calabria 2014/2020, ovvero € 120 a giornata lordi ed onnicomprensivi per un massimo numero di circa 227 giornate. Il numero di giornate potrebbe subire diminuzione o aumento in funzione dell'andamento delle attività del G.A.L. nonché dell'avvio di ulteriori progetti a seguito delle relative approvazioni regionali.



**Animatore/Tecnico divulgatore:** è prevista una figura middle, ovvero un/a laureato/a in materie agrarie, che collaborerà a partire presumibilmente dal mese di Febbraio 2021, tramite contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 409 n. 3 del c.p.c. (da certificarsi ai sensi del D.lgs. 276/2003; in caso di mancata certificazione del contratto da parte degli organi preposti, la forma contrattuale prevista è esclusivamente quella del lavoro autonomo professionale Ex art. 2222 del C.C.) o contratto di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile (ove il candidato sia in possesso di partita Iva) per la durata iniziale di 3 mesi e successiva proroga fino alla durata prevista dai progetti, salvo risoluzione anticipata, il cui costo farà riferimento al Regolamento n. 7 del 22/03/2018 della Regione Calabria sulle modalità di selezione di figure professionali per l'assistenza tecnica al POR Calabria 2014/2020, ovvero € 120 a giornata lordi ed onnicomprensivi per un massimo numero di circa 215 giornate. Il numero di giornate potrebbe subire diminuzione o aumento in funzione dell'andamento delle attività del G.A.L. nonché dell'avvio di ulteriori progetti a seguito delle relative approvazioni regionali.

## **10. Trattamento dei dati personali**

I dati dei quali il G.A.L. Valle del Crati entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

## **11. Pubblicità e informazioni**

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del G.A.L. Valle del Crati [www.galcrati.it](http://www.galcrati.it)

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno telefonare al n. 0984/903161 o scrivere al seguente indirizzo e-mail: [gal@galcrati.it](mailto:gal@galcrati.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pierfranco Costa.

Rose, lì 10/12/2020

Il Presidente del G.A.L. Valle del Crati  
*F.to Francesco Turano*